

**Verslag van het ingevolge artikel 5, sub d., j° 2 Archiefbesluit 1995, gevoerde driehoeksoverleg tussen de Raad voor Werk en Inkomen en het Nationaal Archief met betrekking tot de selectielijst, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995, van archiefbescheiden voortkomend uit de bedrijfsvoeringstaken van de zorgdrager Raad voor Werk en Inkomen over de periode vanaf 2002**

Den Haag, 24 januari 2011

Drs. G.A.G. Hermsen, dr. F.J.G. Limburg

### **Beleidsterrein**

In de concept-selectielijst versie d.d. 18 januari 2011 voor de zorgdrager Raad voor Werk en Inkomen (hierna: RWI), is een beschrijving opgenomen van de ondersteunende taken van de RWI gedurende de periode vanaf 2002. De primaire taken van de RWI zijn opgenomen in een reeds eerder vastgestelde selectielijst (Stcrt 2006/9).

### **Selectiedoelstelling en –criteria en belangen**

Tijdens het opstellen van de selectielijst en tijdens het gevoerde driehoeksoverleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d. van hetzelfde besluit genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek. Als uitgangspunt van het overleg gold de door de rijksarchiefdienst gehanteerde selectiedoelstelling, die inhoudt dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zo ver deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.

### **Driehoeksoverleg**

Het driehoeksoverleg over de concept-selectielijst vond schriftelijk plaats in de periode van december 2010 tot en met januari 2011.

Aan dit overleg werd (direct dan wel indirect) door de volgende personen deelgenomen:

als beleidsdeskundigen namens de RWI:

- W. Kho, hoofd Algemene Zaken
- A. van Etten, coördinator bedrijfsvoering

als deskundigen archiefbeheer namens de RWI:

- G. Hulsegge, extern adviseur archief en -informatiebeleid
- P. de Vries, extern adviseur archief en -informatiebeleid

als vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris:

drs. G.A.G. Hermsen, medewerker Selectie&Bestel bij het Nationaal Archief  
dr. F.J.G. Limburg, medewerker Selectie&Bestel bij het Nationaal Archief.

## Inhoudelijk verslag

De Raad voor Werk en Inkomen is een publiekrechtelijke organisatie die volledig onder de Archiefwet valt. De primaire taken van de Raad zijn opgenomen in een reeds eerder vastgestelde selectielijst (Stcrt 2006/9). De voorliggende selectielijst voor archiefbescheiden voortkomend uit de bedrijfsvoeringstaken vormt daar een aanvulling op. De voorliggende selectielijst zal worden toegepast vanaf het moment dat de Raad werd ingesteld (2002). Gezien de aard van de selectielijst is de institutionele context slechts beknopt beschreven.

### Algemene opmerkingen over de handelingen

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris verzoekt om bij verschillende waarderingen binnen een handeling nader te specificeren welke documenten onder een bepaalde waardering vallen. De RWI heeft deze wijzigingen doorgevoerd.

### Opmerkingen bij afzonderlijke handelingen

#### *Handeling 1: Het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het bedrijfsvoeringbeleid*

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris geeft aan dat deze documenten voor het Nationaal Archief geen (blijvende) cultuurhistorische waarde hebben, indien ze alleen betrekking hebben op het bedrijfsvoeringbeleid. Hij stelt daarom voor om de 'B' te wijzigen in een lange vernietigingstermijn. De vertegenwoordiger van de zorgdrager gaat akkoord met dit voorstel: er wordt een onderscheid gemaakt tussen op korte termijn te vernietigen bescheiden en stukken die 10 jaar bewaard dienen te worden.

#### *Handeling 2: Het zorgdragen voor de vastlegging van gegevens betreffende werving, selectie, indiensttreding en dienstbetrekking van personeel*

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris stelt voor om hier twee verschillende handelingen van te maken; één voor de documenten over mensen die in dienst treden, en één over mensen die niet in dienst worden genomen. Dit omdat voor sollicitatiebescheiden van afgewezen kandidaten andere wettelijke bewaartermijnen gelden dan voor personeelsgegevens. De vertegenwoordiger van de zorgdrager kiest ervoor om dit onderscheid aan te geven in verschillende waarderingen voor de diverse stukken bij deze handeling. De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris gaat hiermee akkoord.

#### *Handeling 3: Het benoemen, schorsen en ontslag algemeen secretaris*

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris stelt voor om de waardering V 10 jaar te specificeren d.m.v. 'na schorsing of ontslag' om het moment van selectie te verduidelijken. De vertegenwoordiger van de zorgdrager gaat akkoord met dit voorstel.

#### *Handeling 17: Het opstellen van periodieke rapportages*

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris vraagt of hieronder ook de jaarverslagen vallen? Als de jaarverslagen onder deze handeling vallen, dan verzoekt hij

om deze expliciet te noemen als product en ze waarden met 'B'. De vertegenwoordiger van de zorgdrager gaat akkoord met deze aanvulling.

*Handeling 22: Het opstellen van informatiebeveiligingsplannen*

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris vraagt waarom de informatiebeveiligingsplannen op bewaren staan. Als ze alleen waarde hebben voor de bedrijfsvoering, is een vernietigingstermijn passender. De vertegenwoordiger van de zorgdrager stelt voor om de plannen toch te bewaren, aangezien alleen de plannen zelf worden bewaard, en gezien de omvang van de organisatie deze plannen niet regelmatig hoeven worden vernieuwd. Onder deze omstandigheden gaat de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris akkoord met de waardering bewaren.

Het verslag is voorgelegd aan de bij het overleg betrokken personen. Deze hebben hun goedkeuring aan dit verslag gegeven.

verslag driehoeksoverleg